

## Směrnice o poskytování služeb školním poradenským pracovištěm

Č.j.: ZSD/124/2023

Účinnost od: 1. 9. 2024

Spisový znak: 1.2.7

Skartační znak: A 5

Vypracovala: Mgr. Martina Jonešová (ředitelka školy)

Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních ve znění vyhlášky č. 197/2016 Sb. v platném znění.

Školní poradenské pracoviště – ŠPP – poskytuje poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. K hlavním cílům ŠPP patří zlepšení sociálního klimatu školy – posílení pozitivních vztahů mezi všemi subjekty školy, rozšíření oblastí primární prevence a zkvalitnění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ředitelka školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm. Činnost ŠPP zajišťuje výchovná poradkyně, školní metodik prevence, speciální pedagog a dále se na poradenských službách školy významně podílí třídní učitelé a asistentky pedagoga.

ŠPP ZŠ a MŠ Dubenec zajišťuje poskytování a koordinaci preventivních, pedagogických a poradenských služeb přímo na škole.

Mgr. Romana Smíšková – výchovná a kariérová poradkyně

Mgr. Karolína Hýřová – metodička prevence

Mgr. Michaela Dědková – speciální pedagožka

### Vyučující Předmětu speciálně pedagogické péče:

Mgr. Michaela Dědková (pracovník PPP Trutnov)

Mgr. Martina Jonešová

Mgr. Danuše Poličanská

Všichni členové týmu spolu spolupracují a jejich činnosti se vzájemně prolínají, úzce spolupracují se všemi pedagogy školy, vychovatelkami ŠD a školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC).

S veškerými informacemi poskytnutými v rámci činnosti ŠPP je nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

ŠPP poskytuje bezplatné poradenství a konzultace žákům, jejich rodičům i všem pedagogům. Snaží se jim pomáhat při zvládnutí a řešení výchovných, vztahových a výukových potíží. Podmínkou pro poskytnutí školní poradenské služby nezletilému žákovi je informovaný souhlas jeho zákonného zástupce.

### Hlavní cíle ŠPP:

- pracovat se všemi subjekty školy a vytvořit tak širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů
- sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření a realizaci
- připravit podmínky a rozšířit možnosti společného vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- vybudovat příznivé sociální klima pro začlenění kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností na škole
- posílit průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho snižování
- prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- poskytnout metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání do školních vzdělávacích programů
- prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči

- integrovat poradenské služby poskytované školou se službami školských poradenských zařízení (PPP, SPC, střediska výchovné péče, OSPOD apod.)

### **Prostory a vybavení ŠPP:**

- Poradenské služby jsou poskytovány v takových prostorách, aby nedocházelo ke kolizi se zákonem č. 101/2000 Sb. Zákon o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů.

### **Časová dostupnost služeb:**

- Konzultační hodiny poradenských pracovníků pro žáky, rodiče, pedagogické pracovníky, vždy po předchozí telefonické nebo emailové domluvě. E-maily jsou zveřejněny na webových stránkách školy.

### **Práce s informacemi a s důvěrnými daty:**

- K záznamům mají přístup pouze poradenští pracovníci školy.
- Ostatní pedagogičtí pracovníci mohou do záznamů nahlížet, případně může dojít k jejich zapůjčení v rámci pedagogického působení.
- Prohlížet záznamy pouze svého dítěte má oprávnění i jeho zákonný zástupce.
- Všichni pedagogičtí pracovníci jsou vázáni mlčenlivostí.
- Informace a důvěrná data o žácích a jejich zákonných zástupcích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňovány v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- Pokud má žák zájem využívat poradenství ŠPP ZŠ Dubenec, musí být podepsán souhlas s činností poradenského pracoviště zákonným zástupcem (formulář GDPR podepisují ZZ při nástupu žáka do školy).

### **Standardní činnost výchovné poradkyně:**

Výchovné poradenství na naší škole je zabezpečeno prostřednictvím výchovného poradce. Poradenstvím se však zabývají i třídní učitelé, vychovatelé, vedení školy a ostatní učitelé.

Výchovný poradce se též zabývá poradenstvím pro volbu povolání – podáváním informací žákům i rodičům.

- spolupracuje s celým týmem ŠPP a koordinuje jeho práci
- poskytuje poradenství při řešení vzdělávacích a výchovných problémů žáků
- poskytuje poradenství při začleňování se nových žáků do kolektivu
- vyhledává žáky, kteří potřebují pomoc a jejichž výchova, vzdělávání nebo psychický a sociální vývoj vyžadují speciální péči
- připravuje podmínky pro inkluzi žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, návrhy na péči o tyto žáky, koordinuje poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinuje vzdělávací opatření u těchto žáků
- spolupracuje s PPP, SPC, SVP, OSPOD
- sleduje dodržování IVP žáků
- průběžně sleduje chování žáků po dobu školní docházky a předkládá návrhy na postup a řešení jednotlivých problémů
- metodicky pomáhá třídním učitelům při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů
- zajišťuje nebo zprostředkovává diagnostiku speciálních vzdělávacích potřeb a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- zajišťuje průběžnou a dlouhodobou péči o nadané žáky
- spolupracuje s rodiči či zákonnými zástupci žáků

- je ochránkyní práv dětí v prostředí školy
- shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči a dalších poradenských zařízeních a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů
- kariérové poradenství při rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků
- poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků
- zajišťuje skupinové návštěvy žáků školy v informačním poradenském středisku úřadu práce a poskytují informace žákům a jejich zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb tohoto střediska.
- realizuje akce školy zaměřené na profesní přípravu žáků (exkurzní dny, besedy s absolventy, ...).

Mgr. Romana Smíšková

telefon: 737 516 794

e-mail: [smiskova@zsdubenec.cz](mailto:smiskova@zsdubenec.cz)

Konzultační hodiny dle předchozí domluvy.

### **Standardní činnost metodičky prevence:**

- spolupracuje s výchovnou poradkyní, speciálním pedagogem a ostatními pedagogy školy
- pomáhá vytvářet a realizovat program prevence zneužívání návykových látek a rizikových jevů ve škole
- sleduje aktuální situaci ve škole a inovuje strategie přístupu k prevenci
- poskytuje odborné vedení a metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy při realizaci preventivního programu školy a při provádění jednotlivých preventivních aktivit
- koordinuje poskytování vzdělávacích akcí pro pedagogy na dané škole
- spolupracuje s institucemi, které zajišťují odbornou pomoc v problematice prevence a zneužívání návykových látek
- zajišťuje informovanost žáků nebo jejich zákonných zástupců o činnosti institucí, které poskytují pomoc dětem, které mají problémy se závislostmi nebo jinými negativními jevy v jejich sociálním vývoji
- spolupracuje se středisky výchovné péče, s krizovými centry a dalšími institucemi, které poskytují primární, sekundární i terciární péči ve státních i nestátních zařízeních
- ve spolupráci s dalšími odborníky poskytuje konzultační a poradenskou pomoc rodičům
- pomáhá třídním učitelům s vhodným výběrem témat třídnických hodin

Mgr. Karolína Hýřová

telefon: 728 674 428

e-mail: [hyrova@zsdubenec.cz](mailto:hyrova@zsdubenec.cz)

Konzultační hodiny po předchozí domluvě.

### **Standardní činnost poradenství z oblasti speciální pedagogiky:**

- připravuje podmínky pro inkluzi žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, návrhy na péči o tyto žáky, koordinuje poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinuje vzdělávací opatření u těchto žáků
- pomáhá sepsat individuální vzdělávací plán a vyhodnocuje ho spolu s pedagogy, sleduje jeho dodržování a poskytuje návrhy k plnění IVP
- kontroluje dodržování IVP žáků, poskytuje návrhy k plnění IVP
- zajišťuje péči o žáky s potřebou podpůrných opatření

- zajišťuje vhodnou literaturu, výukové materiály a software pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- poskytuje poradenství zákonným zástupcům žáků a pedagogům školy
- spolupracuje s asistentkami pedagogů a školním asistentem, doporučuje jim pracovní postupy
- kontroluje práci asistentů pedagogů v třídním kolektivu, jejich efektivního zapojení do činnosti ve třídě a spolupráci s rodiči
- spolupracuje s PPP, SPC, SVP, OSPOD
- shromažďování podkladů pro psychologická a speciálně-pedagogická vyšetření
- zajištění podpůrných opatření pro žáky se SVP
- včasná diagnostika žáků a dětí
- poradenství při obtížích s přípravou na vyučování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- konzultace se zákonnými zástupci žáků.

Mgr. Michaela Dědková

telefon: 704 890 574

e-mail: [dedkova@zsdubenec.cz](mailto:dedkova@zsdubenec.cz)

### **Standardní činnost ředitelky školy (poradenství z oblasti speciální pedagogiky):**

- připravuje podmínky pro inkluzi žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, návrhy na péči o tyto žáky, koordinuje poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinuje vzdělávací opatření u těchto žáků
- sleduje dodržování IVP žáků
- zajišťuje péči o žáky s potřebou podpůrných opatření
- vykazuje žáky do elektronického systému R44
- zajišťuje spolu se speciálním pedagogem vhodnou literaturu, výukové materiály a software pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- po dohodě se speciálním pedagogem rozděljuje žáky dle potřeby PO do skupin Pedagogické intervence a Předmětu speciálně pedagogické péče
- poskytuje poradenství zákonným zástupcům žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- poskytuje poradenství pedagogům
- spolupracuje s asistentkami pedagogů a školním asistentem, doporučuje jim pracovní postupy
- spolupracuje s PPP, SPC, SVP, OSPOD
- kontroluje práci asistentů pedagogů v třídním kolektivu, jejich zapojení do činnosti ve třídě a spolupráci s rodiči

Mgr. Martina Jonešová

telefon: 603 493 867

e-mail: [reditelka@zsdubenec.cz](mailto:reditelka@zsdubenec.cz)

Aktualizace dne 29. 8. 2024 (změna metodika prevence)

Mgr. Martina Jonešová, ředitelka školy